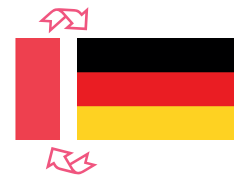


# Bac +3



**LP**

Licence professionnelle

**Management et entrepreneuriat**

**dans l'espace européen**

**Le parcours transfrontalier,  
des clés pour recruter une main d'oeuvre de qualité !**

**L'alternance**



**Une formation pour  
des métiers ...**

- ◆ Attaché(e) de direction
- ◆ Responsable administratif et financier en PME
- ◆ Responsable des services généraux
- ◆ Attaché(e) commercial
- ◆ Chargé(e) de développement commercial
- ◆ Créateur ou repreneur de PME

**... et une meilleure connaissance  
de vos marchés allemands et  
français**

- ◆ Un contrat d'apprentissage dans une PME/PMI allemande
- ◆ Des cours portant sur les spécificités des PME allemandes, le contexte culturel, économique, juridique et social de l'Allemagne
- ◆ Responsable des services généraux

**Un diplôme reconnu au plan  
européen**

- ◆ Validation de la licence L3, formation de niveau II

Un partenariat entre **l'Université de Strasbourg, l'IUT Louis Pasteur de Schiltigheim, le lycée Robert Schuman de Haguenau** et des **entreprises française et allemandes de la région du Rhin Supérieur**

**IUT Louis Pasteur**

Institut universitaire de technologie

Université de Strasbourg

Haguenau  
**LEGT**  
Robert Schuman

## Le parcours transfrontalier, des clés pour recruter une main d'oeuvre de qualité !

<p><b>Gestion administrative et financière</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Suivre le <b>budget</b> et la <b>trésorerie</b></li> <li>✓ Gérer les <b>commandes</b> et la <b>facturation</b></li> <li>✓ Établir les <b>déclarations fiscales et sociales</b></li> <li>✓ Éditer les <b>fiches de paie</b></li> </ul>
<p><b>Gestion du social</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participer à la gestion des ressources humaines : participation aux <b>recrutements</b>, à la rédaction des <b>contrats de travail</b>, évolution de carrière.</li> <li>✓ Effectuer la <b>gestion administrative du personnel</b> : suivi des congés, des absences, mise à jour des dossiers des employés.</li> </ul>
<p><b>Gestion commerciale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gérer la <b>relation client</b>, le système après vente,</li> <li>✓ Etablir des <b>devis</b></li> <li>✓ Participer à la <b>politique commerciale</b> nationale et internationale</li> <li>✓ Participer à <b>l'organisation d'actions commerciales</b> (salons, animations commerciales, actions de promotion des ventes ...)</li> </ul>
<p><b>Management organisationnel et stratégique</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etre un acteur du développement de l'entreprise, élaborer les <b>outils de gestion et de suivi de la performance</b></li> <li>✓ Préparer les dossiers et les décisions du dirigeant de la PME</li> <li>✓ Participer à la <b>communication interne et externe</b></li> <li>✓ Contribuer aux démarches d'amélioration de la <b>qualité</b></li> </ul>

<p><b>Nous cherchons des entreprises...</b></p>	<p><b>Et nous vous proposons...</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Implantées en Allemagne</li> <li>◆ Qui ont un projet de développement vers les clients/ fournisseurs en France</li> <li>◆ Pour accueillir des apprentis qui ont un Bac + 2 validé à 120 ECTS</li> <li>◆ Pour former des apprentis en 1 an afin de valider la troisième année du Bachelor</li> <li>◆ Pour leur apporter un perfectionnement dans l'un ou l'autre de ces domaines de compétences : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ en gestion commerciale</li> <li>✓ en gestion administrative et financière</li> <li>✓ en gestion des ressources humaines</li> <li>✓ en management organisationnel et stratégique</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Des étudiants ayant une formation de 2 ans validée par un <b>diplôme BAC+2 à 120 ECTS</b></li> <li>◆ Des étudiants motivés qui souhaitent se perfectionner en 1 an pour atteindre le <b>niveau licence (bachelor)</b></li> <li>◆ Des étudiants qui ont déjà eu une <b>formation en entreprise</b> : apprentis ou stage de 14 semaines environ</li> <li>◆ <b>Des compétences variées et spécialisées selon le diplôme d'origine</b> : comptabilité, communication, distribution, assistant administratif....</li> <li>◆ Des étudiants <b>sélectionnés d'après leurs résultats</b></li> <li>◆ 2 réunions avec le tuteur dans l'année pour assurer le suivi pédagogique</li> <li>◆ Un cahier de charge qui précise le contenu de la formation</li> <li>◆ Un <b>niveau B2 en allemand</b></li> </ul>

## L'organisation de la formation

**12 mois de formation**, du 1er octobre au 30 septembre.

**Apprentissage dans une entreprise allemande**, en application de la législation allemande

➔ **En entreprise le lundi, mardi, mercredi** et éventuellement le samedi

Formation transfrontalière en centre de formation en France

Une **partie des cours en allemand** et la possibilité de passer le test **WiDaF®** certifiant du niveau de maîtrise d'allemand professionnel.

Les cours ont lieu au lycée Schuman de Haguenau et parfois à l'IUT de Schiltigheim (banlieue de Strasbourg)

➔ **Cours le jeudi et le vendredi**

## Programme de la formation

### Développement transfrontalier des PME-PMI (152 heures)

- ◆ Entreprise, concurrence et Europe
- ◆ Commerce international
- ◆ Allemand commercial
- ◆ Anglais commercial

### Environnement juridique des PME dans un contexte transfrontalier (128 heures)

- ◆ Droit fiscal français et allemand
- ◆ Droit social français et allemand
- ◆ Droit des affaires français et allemand
- Initiation à la comptabilité allemande

### Développement des activités des PME (120 heures)

- ◆ Mercatique et relation commerciale
- ◆ Chaîne logistique
- ◆ Management de la performance
- ◆ Mobilisation des ressources humaines

### Développement stratégique des PME (106 heures)

- ◆ Entrepreneuriat et gestion de projet
- ◆ Organisation, structure et stratégie des PME
- ◆ Conférences PME et connaissance de l'Allemagne et du marché allemand

### Projet tutoré

Réalisation d'un mémoire professionnel

### Apprentissage et formation en entreprise

## Le parcours transfrontalier de la licence professionnelle M3E est un atout majeur pour :

- ◆ Recruter une main d'oeuvre de qualité, motivée, polyvalente pour gérer vos activités selon leur domaine de spécialisation et développer le marché français.
- ◆ Leur bonne maîtrise de la langue allemande leur permettra de s'intégrer rapidement dans vos équipes et d'apporter une ouverture d'esprit.

## L'IUT Louis pasteur de SCHILTIGHEIM



1 Allée d'Athènes, 67300 Schiltigheim

<http://iutlps.unistra.fr>

tél : 03 68 85 25 26

mail : iutlps@unistra.fr

**Directrice** : Mme Alexandra KNAEBEL

- ◆ 700 étudiants
- ◆ **64 enseignants** dont 45 enseignants chercheurs universitaires et 150 intervenants extérieurs dont un grand nombre de professionnels
- ◆ **Les formations de l'IUT** : du niveau Bac+2 au niveau master en Management, Gestion, Biologie, Contrôle Industriel
- ◆ Des **entreprises impliquées** dans la vie de l'IUT permettant une meilleure insertion professionnelle des étudiants.

## Le lycée Robert Schuman de HAGUENAU



2, quai des Pêcheurs, 67500 Haguenau

Tel : 03 88 07 44 00

mail : Ce.0670020H@ac-strasbourg.fr

**Proviseur** : Monsieur Patrick BONNETERRE

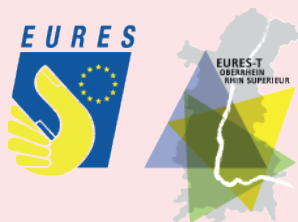
- ◆ **1500 élèves**, de la seconde au BTS
- ◆ Plus de **150 enseignants**
- ◆ 47 divisions dont 6 en Bac+2, Assistant de manager, Comptabilité et gestion, Management des Unités commerciales
- ◆ Ouverture vers l'étranger par la **Chartre Erasmus**
- ◆ Filière **ABIBAC** en Allemand

## L'équipe responsable du PARCOURS TRANSFRONTALIER

Jean-Claude MILLION et Sylvie UNGERER : responsables pédagogiques

Patrick KLEIN : responsable des relations avec l'Allemagne

## LES PARTENAIRES pour l'apprentissage transfrontalier



### Le réseau EURES-T

- ◆ **Bundesagentur für Arbeit**  
Bahnhofplatz 1 - 77694 Kehl - DEUTSCHLAND  
Tel: +49(0)761 202 69 111
- ◆ **Les conseillers Eures-T**  
Frédéric Leroy : Frederic.Leroy@arbeitsagentur.de

### Le Centre de formation d'apprentis universitaire

Le CFAU Alsace gère les formations par apprentissage proposées par l'Université et joue le rôle d'interface entre les institutionnels, les apprentis, les universités et les entreprises.

1 rue Alfred Werner - 68093 Mulhouse Cedex Tel: 03 89 33 65 90  
[cfau@uha.fr](mailto:cfau@uha.fr)